



# PARTICIPATIEBELEID

14 februari 2019

## WAAROM PARTICIPATIEBELEID

In ons ondernemingsplan 2018-2021 staat de missie en visie van Waardwonen omschreven. We werken samen aan een Thuis. Waardwonen ziet zichzelf als onderdeel in het netwerk van huurders en partners. Door samen op te trekken realiseren we meer dan dat we afzonderlijk kunnen bereiken. We benutten elkaars kennis en kunde om de leefomgeving van onze huurders nog mooier en beter te maken. Zo werken we samen aan een thuis. Door goed te luisteren naar onze huurders en partners weten we wat hen beweegt en welke maatschappelijke bijdrage er nodig is. We vinden het belangrijk dat huurders en partners betrokken worden, meedenken, meepraten en meedoen omdat we erin geloven dat betrokken huurders zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving en dat dit een positieve bijdrage levert aan een goed en veilig thuis. Ook de Overlegwet en Woningwet geeft huurders meer ruimte om mee te denken en mee te bepalen. Waardwonen doet wel aan participatie, maar heeft geen participatiebeleid. Om huurders meer te betrekken, te laten meedenken, meedoen en meebepalen, hebben wij een beleid opgesteld, waarmee, afhankelijk van het doel van participatie, op een gestructureerde wijze op basis van criteria kan worden bepaald met welke intensiteit, via welke vorm en bij welk onderwerp de bewoner kan worden betrokken.

Het participatiebeleid is samen met de huurdersvereniging Millingen aan de Rijn en de bewonersraad Lingewaard vorm gegeven.

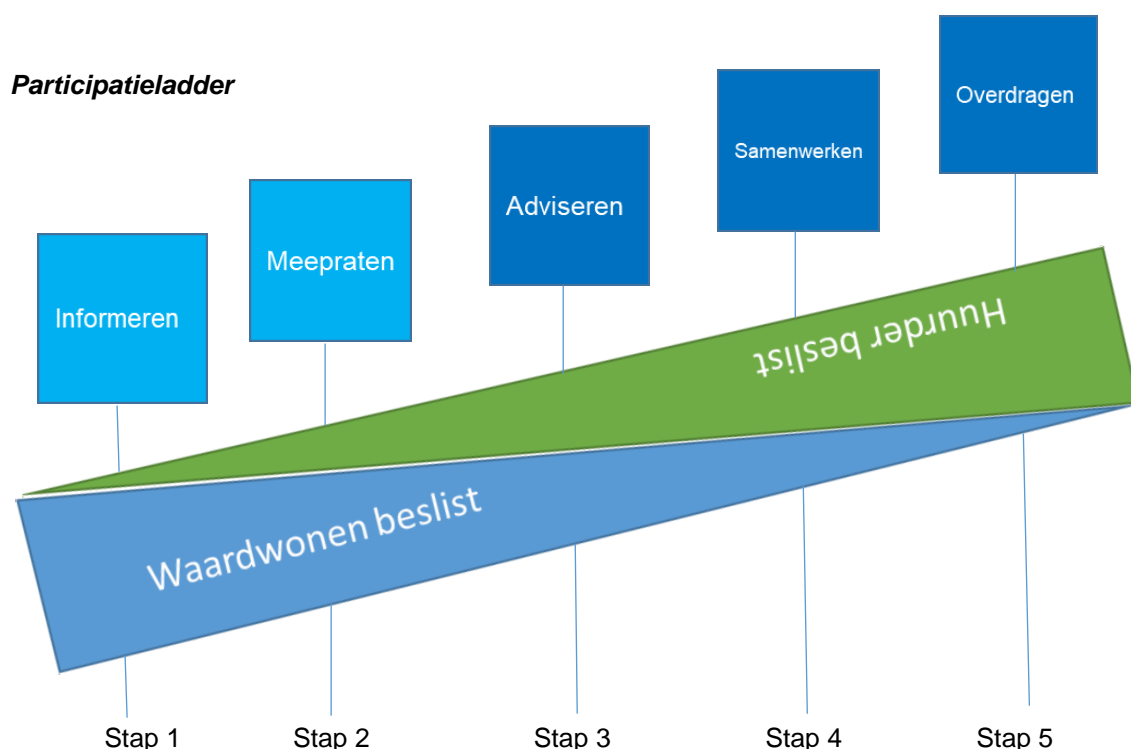
De samenwerkingsovereenkomst die gesloten is tussen de huurdersvereniging Millingen aan de Rijn en de bewonersraad vormt de basis voor dit beleid. De overlegwet is hierop van toepassing waarin is vastgelegd waar wettelijk adviesrecht, informatierecht of instemmingsrecht van toepassing is.

## HUIDIGE PARTICIPATIESTRUCTUUR

- Regulier overleg met huurdersvereniging en bewonersraad
- Regulier overleg met contactpersonen van complexen
- Tussentijds overleg met contactpersonen van complexen
- Overleggen met bewonerscommissies herstructureringsprojecten
- Persoonlijke gesprekken met huurders
- Met kleine groep bewoners overleggen i.v.m. leefbaarheid/technische zaken aan woningen
- Contacten met Wijkplatforms/wijk en dorpsraden

## PARTICIPATIELADDER

De participatieladder geeft in een overzicht weer welke stappen er zijn in participatie en in hoeverre de huurder invloed heeft op het proces. Hoe hoger in de ladder, hoe groter de invloed van de huurder.



Participatiebeleid vastgesteld februari 2019

Niet elk onderwerp is geschikt voor participatie. Per onderwerp wordt gekeken in hoeverre deze geschikt is voor samenwerking, waarbij de mate waarin de huurder kan bijdragen en de meerwaarde voor beiden wordt meegenomen. Is samenwerking wenselijk en mogelijk, dan wordt de stap in de ladder bepaald. Criteria helpen mee in het bepalen van geschiktheid voor participatie en welke vorm van participatie gebruikt kan worden.

## CRITERIA

Bij elk onderwerp worden de volgende vragen gesteld om te bepalen of deze geschikt is voor participatie/het participatietraject kan slagen en zo ja, welke stap/vorm hierin wenselijk is.

- Is er sprake van strakke wettelijke regels? Is invloed wel mogelijk?
- Wat is het doel van participatie?
- Is er meerwaarde (bij huurders en bij Waardwonen)?
- Is er voldoende kennis en kunde aanwezig bij huurders om te kunnen participeren? Zo niet, wat is er voor nodig om deze kennis/kunde te krijgen. En kunnen de huurdersverenigingen hier een rol in spelen.
- Is er voldoende bereidheid (bij huurders en bij Waardwonen)?
- Is er voldoende tijd (bij huurders en bij Waardwonen)?
- Is er voldoende budget?
- Randvoorwaarde: Vanuit betrouwbaarheid werken we aan vertrouwen

Daarnaast zijn er aandachtspunten bij het toepassen/uitvoering van het participatiebeleid, te denken valt aan:

- Denk na hoe je zorgt dat mensen meedoen, hoe prikkel je ze/maak je ze enthousiast, welke instrumenten bedenk je hiervoor.
- Zorg dat je dezelfde taal spreekt.
- Representativiteit van de bewoners: Zijn de bewoners een afspiegeling van de totale groep bewoners namens wie men meedenkt en meebepaalt.
- Verwachtingsmanagement: duidelijk zijn in wat wij van de bewoners verwachten en wat de bewoners van Waardwonen verwachten.
- Hou het klein, zorg dat bewoners zich betrokken voelen bij het onderwerp.

Met het overzicht in deze notitie kan aan de hand van criteria bepaald worden of samenwerken mogelijk is, welke stap in de participatieladder wenselijk is en welke vormen van participatie gebruikt kunnen worden.

Is participatie van toepassing, dan wordt per onderwerp een format ingevuld/gehanteerd om het participatietraject te bepalen. Het is een document dat in beginsel wordt opgesteld bij de start van ieder participatietraject. (niet als een doel op zich, maar vooral om bewustwording te creëren) Daarmee is voor alle betrokkenen (MT, bewoners, medewerkers) duidelijk met welk doel de groep wordt gevormd en welk niveau van participatie daarbij wordt gehanteerd. Zie bijlage 1.

# Wel of niet samenwerken

## Leent het onderwerp zich voor samenwerken?

### Criteria:

- Draagt participatie bij aan de missie, visie en bedoeling van Waardwonen
- Wordt de invloed voorgeschreven of beperkt door wettelijke regels
- Is er meerwaarde van samenwerking (zowel voor Waardwonen als voor de huurders) (denk aan draagvlak, hogere tevredenheid, verhogen leefbaarheid etc.)

Ja

### Bespreken:

- Is er voldoende bereidheid (zowel bij huurders als bij Waardwonen)
- Is er voldoende kennis en kunde aanwezig bij de huurders. Zo niet, wat is er voor nodig om deze kennis/kunde te krijgen. En kunnen de huurdersverenigingen hier een rol in spelen.
- Is er voldoende tijd aanwezig bij huurders en Waardwonen
- Is er voldoende budget om samenwerking aan te kunnen gaan

Ja

Nee

Nee

### Participatieniveau (stap in ladder)

- Overdragen
- Samenwerken
- Adviseren

### Participatieniveau

- Meepraten
- Informeren

# Geschied voor samenwerken

## Overdragen (stap 5)

De huurder krijgt, al dan niet ondersteund door Waardwonen, de vrije hand om zelf een project op te pakken en tot uitvoering te brengen (binnen de gemaakte afspraken)

### Vorm

- Project- of werkgroep
- Bv. leefbaarheidsproject

### Rol huurders

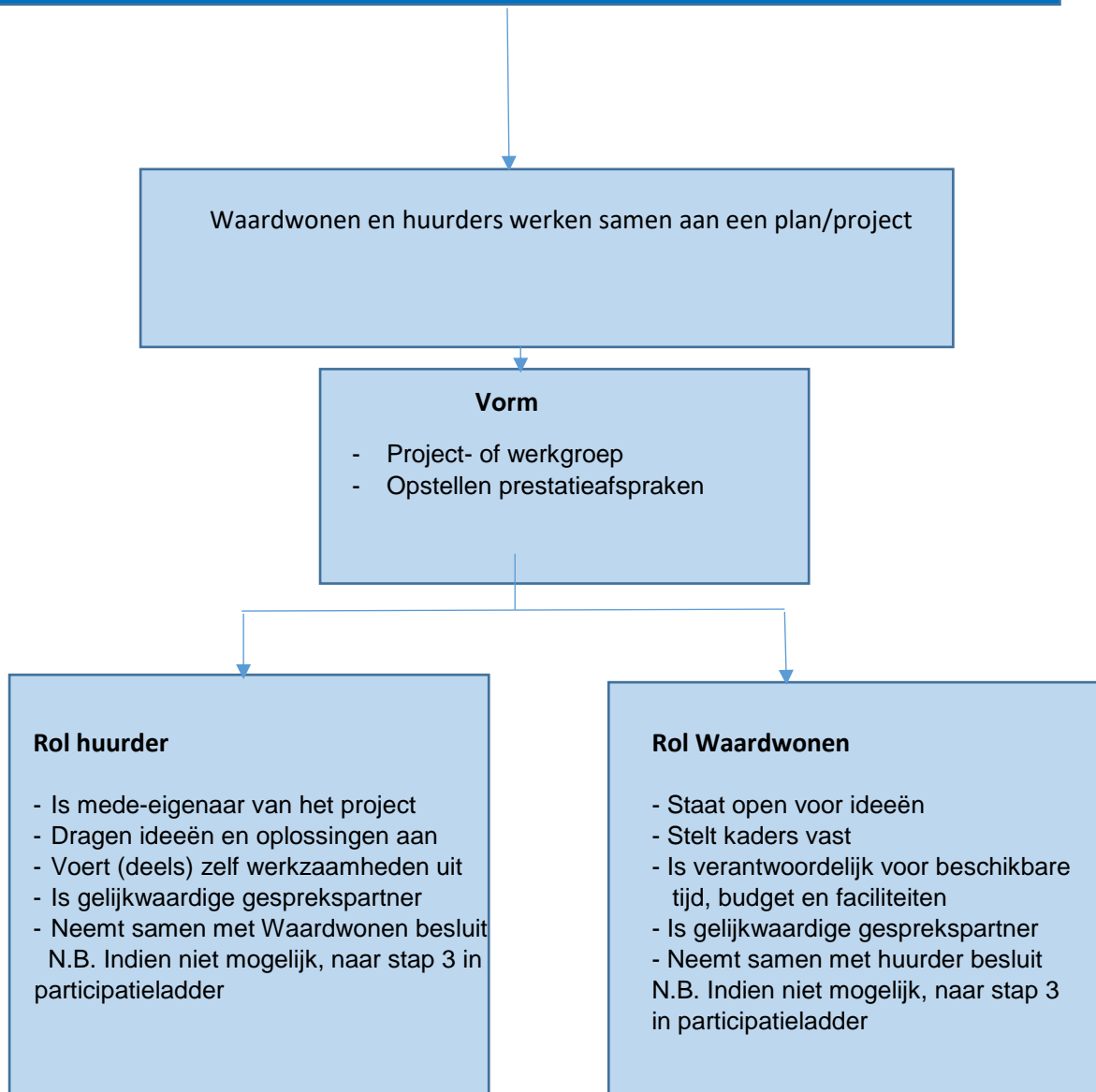
- Dient plan in bij Waardwonen
- Mede-eigenaar van het vraagstuk
- Bepaalt wijze van aanpak
- Neemt verantwoordelijkheid
- Voert werkzaamheden uit
- Neemt in overleg besluit
- Maakt indien nodig afspraken met derden

### Rol Waardwonen

- Waardwonen beslist of project doorgaat
- Stelt en bewaakt kaders
- Faciliteert en adviseert
- Stelt deskundigheid of budget beschikbaar
- Monitort betrokkenheid
- Neemt geen besluit over de wijze van aanpak van het project

# Geschikt voor samenwerken

## Samenwerken (stap 4)



## Geschied voor samenwerken

### Adviseren/raadplegen (stap 3)

Waardwonen vraagt bewoners en evt. andere betrokkenen om advies, soms meerdere keren, waarbij veel ruimte is voor dialoog en inbreng

#### Vorm

- Opstellen beleid
- Klankbordgroep (bijv. renovatie/nieuwbouw)
- BR/HV (binnen overlegwet formeel adviesrol)

#### Rol huurder

- Denkt mee
- Geeft oplossingsrichtingen aan en adviseert
- Neemt geen besluit

#### Rol Waardwonen

- Eigenaar van het project
- Initiatiefnemer
- Staat open voor oplossingen en ideeën van huurder, en gebruikt ze
- Koppelt terug wat met inbreng is gedaan

## Niet geschikt voor samenwerken

## Meepraten (stap 2)

Waardwonen vraagt huurders om input, vraagt mening van huurders en luistert

### Vorm

- Klanttevredenheidsonderzoek
- Klantenarena
- To do markt

### Rol huurder

- Geeft mening
- Denkt mee
- Geeft oplossingsrichtingen aan
- Neemt geen besluit

### Rol Waardwonen

- Eigenaar van het project
- Initiatiefnemer
- Staat open voor oplossingen en ideeën van huurder, en gebruikt ze
- Verwachtingsmanagement, van tevoren aangeven wat je ermee doet
- Koppelt terug wat met inbreng is gedaan
- neemt besluit en bepaalt



**Niet geschikt voor samenwerken**

## **Informereren (stap 1)**

Waardwonen informeert over een project/ontwikkeling

### **Vorm**

- Presentatie jaarvergadering huurdersvereniging
- Informatieavond over een thema
- Entreesysteem uitleggen

### **Rol huurder**

- Luistert
- Stelt vragen

### **Rol Waardwonen**

- Is initiatiefnemer
- Informeert huurder/brengt op hoogte van plannen