

Privacystatement

Hieronder vindt u de privacystatement van Stichting Waardwonen.

Contactgegevens:

Adres: Nijverheidsstraat 35 Huissen

Email: info@waardwonen.nl

Tel.: 026-3263050

1. Inleiding

Waardwonen hecht veel waarde aan uw privacy. Bij het verwerken van persoonsgegevens respecteren wij uw privacy, onder andere door naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het treffen van maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig en transparant met uw gegevens om te gaan. Daarnaast willen wij ook steeds onze dienstverlening verbeteren en laten aansluiten bij de behoeften van onze (toekomstige) huurders. Hiermee dragen wij bij aan onze visie "samenwerken aan een thuis". Wij gebruiken daarvoor persoonsgegevens om dit zo goed mogelijk te kunnen doen.

In ons privacystatement leggen we onder andere uit welke gegevens wij van (toekomstige) huurders en kopers verzamelen, voor welke doelen, wat uw rechten zijn en hoe u deze kunt uitoefenen.

In bijlage 1 wordt een toelichting gegeven op de gebruikte termen en definities in dit privacystatement.

2. Algemeen

2.1. Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een (natuurlijk) persoon. Voorbeelden hiervan zijn uw naam, adres, telefoonnummer en rekeningnummer.

2.2. Reikwijdte

Dit privacystatement is van toepassing op alle, geheel of gedeeltelijk, geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens. Ook is het privacystatement van toepassing op de verwerking van de onderliggende (papieren) documenten van de digitaal vastgelegde persoonsgegevens.

2.3. Informatieplicht Waardwonen

Het vastleggen en gebruik (verwerken) van persoonsgegevens door Waardwonen is nodig om onze woondiensten uit te kunnen voeren. Wij vinden het belangrijk om transparant te zijn over het verwerken van persoonsgegevens en informeren onze klanten, relaties, onder andere via onze website, over ons privacybeleid dat betrekking heeft op de bescherming van deze persoonsgegevens.

2.4. Doelen en grondslag

Waardwonen houdt zich bij de verwerking van alle persoonsgegevens aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

In het kader van onze dienstverlening legt Waardwonen persoonsgegevens vast. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor de uitvoering van onze activiteiten en dienstverlening en voor informatievoorziening aan onze relaties.

Waardwonen gebruikt deze gegevens onder andere voor:

- Het uitvoeren van de huur of koopovereenkomst.
- Onderhoud, renovatie en reparatie van onze woningen en andere verhuurde objecten.
- Het aanbieden van woningen.
- Uitvoeren van inkomenstoets bij nieuwe verhuringen.
- Innen van de huur en overige betalingen, inclusief het in handen van derden stellen van deze vorderingen en het voorkomen van huisuitzettingen.
- Aanpak van woonfraude en overlast.
- Het behandelen van klachten en afhandelen van juridische geschillen.
- Het uitoefenen van de accountantscontrole.
- Onderzoek naar klanttevredenheid.

Privacystatement

- Het bestrijden van fraude en criminaliteit.
- Communicatie met onze klanten over bovenstaande onderwerpen.
- Versturen van nieuwsbrieven.
- Klantenservice.
- Bijhouden van de huurachterstand.
- Nakomen van wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld controle van inkomens).
- Het opstellen van managementrapportages en voor beleidsdoeleinden.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens is een grondslag vereist. Waardwonen gebruikt voor haar verwerkingen de volgende grondslagen:

- Toestemming
- Uitvoering van de overeenkomst
- Wettelijke verplichting
- Gerechtvaardigd belang

Voor de grondslag toestemming geldt dat u het recht heeft deze toestemming weer in te trekken.

2.5. Welke persoonsgegevens verwerkt Waardwonen?

Via Entree biedt Waardwonen haar huurwoningen aan. U geeft uw persoonsgegevens aan Entree wanneer u zich inschrijft als woningzoekende. Entree verwerkt deze gegevens. Wij ontvangen vervolgens weer de persoonsgegevens van Entree. Het gaat hierbij om de volgende gegevens:

- Gegevens om u te identificeren (bijvoorbeeld uw naam en geboortedatum)
- Informatie over uw inschrijving (status van uw inschrijving)
- De inschrijfdatum
- Contactgegevens (bijvoorbeeld adres, telefoonnummer, emailadres)
- Informatie voor het tonen van passende woningen (bijvoorbeeld huishoudgrootte, huishoudsamenstelling, leeftijd, verzamelinkomen, urgentieregeling)
- Uw eerdere reacties op woningen
- Gegevens voor verdere dienstverlening van Waardwonen of van Entree (bijvoorbeeld voor voorlichting of de beantwoording van uw vragen).

Wanneer een woning wordt verhuurd of verkocht, dan leggen wij daarvoor de volgende persoonsgegevens vast:

- Volledige naam (voorletters en achternaam)
- Geslacht
- Adres
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres(sen)
- Geboortedatum/plaats
- Betalingsgegevens en bankrekeningnummer
- Jaar- c.q. huishoudinkomen
- Gezinssamenstelling (niet bij koop)
- Registratienummer Enserve (het regionale woonruimteverdeelsysteem) (niet bij koop)

De bovengenoemde gegevens zijn nodig om de overeenkomst aan te kunnen gaan en uit te kunnen voeren. Ze mogen alleen worden gebruikt voor de uitvoering van deze overeenkomst. Het verstrekken van bovengenoemde gegevens zijn noodzakelijk om een overeenkomst te sluiten.

Indien wij deze gegevens niet van u ontvangen, kunnen wij ook geen huur- of koopovereenkomst sluiten.

Waardwonen draagt zorg voor een passende beveiliging van persoonsgegevens ter voorkoming van bijvoorbeeld verlies, onrechtmatige verwerking, onnodige verzameling, bewaring en verdere

verwerking van deze gegevens (door derden). Dit betreft onder andere organisatorisch en technische maatregelen, een beperkte toegang tot gegevens en geheimhoudingsplicht voor medewerkers.

2.6. *Gegevensuitwisseling met derden / categorieën van ontvangers*

Waardwonen gebruikt de verzamelde persoonsgegevens voor de eigen bedrijfsvoering. Daarvoor kan het nodig zijn om persoonsgegevens te delen met organisaties die voor ons werkzaamheden verrichten of waarmee wij samenwerken in het belang van onze huurders.

Gegevens kunnen in principe alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Toch kan het in een uitzonderlijk geval voorkomen dat de gegevens worden verwerkt voor een ander (verenigbaar) doel dan de uitvoering van een overeenkomst, bijvoorbeeld bij woonfraude, hennepsteelt, overlast situaties of het delen van gegevens met derden bij huurachterstanden. Dit gebeurt over het algemeen in het geval van het versterken van de zelfredzaamheid en de participatie van kwetsbare huurders. De uitwisseling heeft een maatschappelijk doel en is een bepaalde situaties noodzakelijk. Waardwonen heeft in deze gevallen een zwaarder wegend (bedrijfs- of economisch) belang dan het privacybelang van de huurder. Bij het delen van gegevens bij huurachterstanden heeft Waardwonen een signalerende rol en wil zij voorkomen dat deze achterstanden leiden tot bijvoorbeeld huisuitzettingen. In het geval dat gegevens worden gedeeld bij een overlast situatie, wil Waardwonen het woongenot van de huurder en omwonenden waarborgen. Waar nodig wordt gepaste hulp ingeschakeld zodat de overlast en hinder bestreden kunnen worden door een hulpverlenings- of zorgtraject.

Als een andere partij werk voor ons verricht en Waardwonen verstrekt persoonsgegevens van huurders om de werkzaamheden te laten uitvoeren, wordt met deze partij of

- Een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin staat waarvoor de derde de gegevens ontvangt, mogen verwerken en hoe ze met de gegevens om moeten gaan of
- Een samenwerkingsovereenkomst, zoals een convenant afgesloten.

2.7. *Verhuurdersverklaring*

Op verzoek verstrekt Waardwonen een verhuurdersverklaring aan de vertrekkende huurder. Voor verificatiedoeleinden wordt door ons ook een verhuurdersverklaring opgevraagd bij nieuwe verhuringen. Deze verhuurdersverklaringen worden opgeslagen in ons systeem.

2.8. *Bewaartermijnen*

In de AVG worden geen concrete bewaartermijnen van persoonsgegevens genoemd. Hier wordt alleen vermeld dat de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard mogen worden. In andere wetten worden wel concrete bewaartermijnen genoemd. Waardwonen heeft met betrekking tot documenten waarin persoonsgegevens zijn opgenomen een bewaartermijnen overzicht opgesteld. Waardwonen hanteert hierbij de wettelijke bewaartermijnen vanuit andere relevante wetgeving, zoals het Burgerlijk Wetboek, de wet op Loonbelasting en de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen.

2.9. *Geheimhouding en beveiliging persoonsgegevens*

Alle personen die werkzaam zijn bij Waardwonen of uit naam van Waardwonen werkzaamheden verrichten en daarbij kennisnemen van persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun werkzaamheid anders vereist of de wet hen tot informatieverstrekking verplicht. Medewerkers hebben toegang tot persoonsgegevens die voor hun functie vereist zijn.

De medewerkers zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid en gaan zorgvuldig om met beschikbare persoonsgegevens door alleen noodzakelijke gegevens te benaderen.

Omdat de beveiliging van persoonsgegevens erg belangrijk is, hanteert Waardwonen een strikt beleid als het gaat om beveiliging van persoonsgegevens. Waardwonen verwerkt alleen persoonsgegevens binnen de EU. Waardwonen hanteert verschillende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet misbruikt kunnen worden of op een andere manier in handen van de verkeerde persoon terecht komen. Voorbeelden van deze maatregelen zijn het gebruik van encryptie en het trainen van onze medewerkers op het gebied van privacy.

2.10. *Klachtenregeling*

Betrokkenen kunnen een klacht indienen als dit privacystatement of de AVG niet correct wordt nageleefd door Waardwonen. Zij kunnen de klacht schriftelijk aan ons kenbaar maken. Waardwonen zal binnen 7 werkdagen reageren op deze klacht.

Uiteraard kan betrokkene inzake privacy ook contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens. Informatie over Autoriteit Persoonsgegevens en hun werkzaamheden is te vinden op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. U heeft als betrokkene ook het recht om een klacht over Waardwonen in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

2.11. Inwerkingtreding privacystatement

Dit privacystatement treedt in werking op 25 mei 2018 en geldt voor onbepaalde tijd. Waardwonen behoudt zich het recht om wijzigingen aan te brengen in dit privacystatement. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats in overeenstemming met de door de wetgever gestelde regels. We adviseren u dan ook ons privacystatement geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

3. Rechten van betrokkenen

Elke betrokkene heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming en het recht op verzet ten aanzien van de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Verzoeken tot inzage, correctie en verwijdering, dataportabiliteit en het recht van verzet kunnen alleen schriftelijk bij Waardwonen worden ingediend. Bij het indienen van een verzoek dient men zich te legitimeren. Huurders kunnen dit doen door langs te komen en ID kaart of paspoort (het origineel!) te tonen.

Als de huurder jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, dan moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger.

3.1. Recht van inzage

Wanneer een verzoek tot inzage wordt gedaan krijgt de verzoeker een overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doelen van de verwerking van de gegevens. De informatie wordt in begrijpelijke vorm en zoveel mogelijk digitaal verstrekt. Onder andere de navolgende gegevens worden niet door Waardwonen overlegd:

- Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik;
- Persoonsgegevens van derden,;

Het verzoek tot inzage wordt binnen vier weken beantwoord.

3.2. Recht op rectificatie

Correctie van persoonsgegevens wordt alleen gehonoreerd als de gegevens onjuist zijn, onvolledig zijn voor het doel waarvoor de gegevens worden verzameld, als deze niet ter zake dienend zijn of in strijd met de wet worden verwerkt. Het verzoek tot correctie of aanvulling wordt binnen vier weken beantwoord. Als het correctieverzoek wordt gehonoreerd, dan zal Waardwonen de wijzigingen zo snel mogelijk doorvoeren. Waardwonen zal een eventuele wijziging ook aan derden partijen doorgeven aan wie deze gegevens in het verleden zijn verstrekt, tenzij deze kennisgeving onmogelijk is of onevenredige inspanning kost. Verwijdering doen we dan zo spoedig mogelijk.

3.3. Recht van verwijdering

Het recht van verwijdering (ook wel gegevenswissing genoemd) wordt alleen gehonoreerd als Waardwonen de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen. U heeft dan het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier is echter een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst.

3.4. Recht van beperking

Gedurende de periode dat we bezig zijn om te bepalen of uw gegevens gerectificeerd moeten worden, het bepalen van de onrechtmatigheid van gegevensverwerking, het bepalen of gegevens verwijderd moeten worden of u bezwaar hebt ingediend tegen de verwerking, hebt u het recht om de beperking van de verwerking aan te vragen.

3.5. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Waardwonen moet op verzoek van de betrokkene alle persoonsgegevens kunnen overdragen aan de betrokkene, of aan een organisatie naar keuze van de betrokkene. Dit moet gebeuren in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm. Dit betekent dat het niet een ongeordend handgeschreven dossier mag zijn met veel jargon. De betrokkene kan met behulp van dit recht de gegevens overdragen aan een andere organisatie.

De betrokkene heeft dit recht alleen indien de verwerking van persoonsgegevens als grondslag toestemming of het uitvoeren van een overeenkomst heeft. Ook kan de betrokkene dit recht uitoefenen wanneer de verwerking van persoonsgegevens via geautomatiseerde procedures loopt. Bij een verzoek om de persoonsgegevens over te dragen hanteert Waardwonen een periode van 4 weken.

3.6. *Recht van bezwaar en geautomatiseerde individuele besluitvorming*

In verband met persoonlijke bijzondere omstandigheden kan een betrokkene bezwaar aantekenen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens indien deze verwerking de grondslag heeft van gerechtvaardigd belang. Het verzoek moet schriftelijk en gemotiveerd bij Waardwonen worden ingediend. Waardwonen beslist binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of het bezwaar gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is dan beëindigt Waardwonen direct de verwerking.

3.7. *Contactgegevens*

Voor vragen over bovengenoemde rechten of een verzoek tot inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van de verwerking of overdraagbaarheid van gegevens, kunt u contact opnemen met de privacy-officer door een email te sturen naar ibp@waardwonen.nl.

4. Website

Wij maken op de website gebruik van functionele cookies. Hiervoor is het niet vereist eerst toestemming te vragen aan de internetgebruiker. Functionele cookies zijn eenvoudige bestandjes met gegevens die op de harde schijf van uw computer worden opgeslagen. Wij gebruiken functionele cookies om het gebruikersgemak op deze website te vergroten, bijvoorbeeld door:

- Ingevulde informatie te onthouden zodat u tijdens een websitebezoek niet op verschillende momenten dezelfde informatie hoeft te verstrekken.
- Informatie van de ene pagina naar de volgende pagina door te geven.
- Vastgelegde voorkeuren te onthouden.
- Instellingen op te slaan die zorgen voor een optimale weergave van de website.

Dit privacystatement is niet van toepassing op websites van anderen, die met links aan de website www.waardwonen.nl zijn verbonden. Wij kunnen niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met uw persoonsgegevens omgaan, als u daar gegevens invult.

5. *Sollicitanten

Wanneer u bij ons solliciteert verwerken wij, naast uw contactgegevens, gegevens omtrent uw motivatie, opleidings- en arbeidsverleden. Wij gebruiken deze informatie bij het selecteren van een geschikte kandidaat voor onze vacatures. Wij verwijderen uw gegevens binnen 4 weken nadat de sollicitatieprocedure is afgerond, tenzij u toestemming geeft uw gegevens langer te bewaren.

Bijlage I Termen en definities

De AVG hanteert een aantal standaarddefinities.

Deze definities komen in verschillende wetsartikelen voor en worden ook gebruikt in dit document.

Omdat de termen soms verwarrend of onduidelijk kunnen zijn, vindt u hier een uitleg over de belangrijkste termen van de AVG.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

De toezichthoudende autoriteit die toeziet op de naleving van de AVG. De Autoriteit Persoonsgegevens beschikt ook over adviserende taken en geeft voorlichting over bepaalde onderwerpen.

Betrokkene

De betrokkene is degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. Bij bijvoorbeeld een huurdersbestand zijn alle huurders wiens gegevens zijn opgeslagen aan te merken als betrokkenen. Ook woningzoekenden, kopers van woningen en andere personen van wie de woningcorporatie persoonsgegevens verwerkt zijn betrokkenen in de zin van de AVG.

Datalek

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan, waarbij de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn of wanneer het niet redelijkerwijs uitgesloten kan worden dat één van deze mogelijkheden plaats heeft gevonden. Niet ieder beveiligingsincident is echter ook een datalek. Als er alleen sprake is van een zwakke plek in de beveiliging, spreken we van een beveiligingslek en niet van een datalek.

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die zo kenmerkend zijn voor een bepaalde persoon dat hij/zij aan de hand van die gegevens kan worden geïdentificeerd. Hoofdregel is dat een persoon identificeerbaar is als zijn identiteit zonder onevenredige inspanning vastgesteld kan worden. Hieronder vallen zowel gegevens die direct identificerend zijn (zoals namen) als indirect identificeerbare gegevens die alleen in combinatie met andere gegevens tot een bepaalde persoon herleidbaar zijn (unieke gegevens, zoals een Burgerservicenummer en unieke combinaties, zoals geboortedatum en adres). Persoonsgegevens zien alleen op in leven zijnde, natuurlijke personen. Bedrijfsgegevens, met uitzondering van bepaalde namen van eenmanszaken, vallen hier dus niet onder. In plaats van de term persoonsgegevens wordt voor de leesbaarheid ook wel het woord 'gegevens' gebruikt.

Verwerker

De verwerker is degene die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke, zonder onder dezelfde organisatie te vallen als de verantwoordelijke en zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen.

Verwerkingsverantwoordelijke

De verantwoordelijke is degene die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. Een verantwoordelijke kan zowel een (natuurlijke) persoon als rechtspersoon zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens is aan te merken als een verwerking van persoonsgegevens. Een actieve wijziging (verwerking) is dus niet vereist om onder de term 'verwerking' te vallen! Ook bijvoorbeeld het verzamelen, inzien, wijzigen, opvragen, gebruiken, verspreiden, afschermen, koppelen, uitwissen of vernietigen van gegevens is een verwerking. Volledig geautomatiseerde handelingen kunnen ook worden aangemerkt als een verwerking.